

REGULAMIN NABORU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 311

W OLSZTYNIE

rok szkolny 2018/2019

§ 1

1. W ramach rekrutacji na rok 2018/2019 Szkoła Podstawowa nr 311 prowadzi nabór do klas 6 o profilu ogólnym.

§ 2

1. Szkoła nie prowadzi naboru elektronicznego. Rekrutację do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

§ 3

1. W terminach określonych harmonogramem rekrutacji, kandydaci składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

a) podanie o przyjęcie do SP 311, kwestionariusz osobowy kandydata (druki formularzy można otrzymać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły: cyfroweszkoly.pl),

b) Wykaz ocen uzyskanych w pierwszym semestrze roku szkolnego 2017/18 (np. wydruk z dziennika elektronicznego lub potwierdzony przez rodzica)

c) kopię świadectwa promocji do klasy 5

d) dyplomy laureata i finalisty konkursów przedmiotowych, orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenia o ustalonym indywidualnym programie lub toku nauki, zaświadczenia lekarskie i inne zaświadczenia (umowy, deklaracje, zgody, opinie) wymagane przez szkołę.

2. Powyższe dokumenty należy składać osobiście wyłącznie w plastikowych koszulkach lub przesłać na etapie rekrutacji w formie skanów na adres mailowy: sp311@cyfroweszkoly.pl

§ 4

Szkolna Komisja Rekrutacyjna po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne i sporządza listę kandydatów przyjętych do szkoły.

O kolejności na liście decyduje liczba punktów uzyskanych w trakcie postępowania.

§ 5

1. O przyjęciu do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym według następujących zasad:

a) liczba punktów wyliczana jest w sposób następujący:

Punktowane osiągnięcia kandydata	Maksymalne punkty za osiągnięcia kandydata
a) ocena z języka polskiego* x 3	18
b) ocena z języka obcego* x 3	18
c) ocena z matematyki* x 3	18
d) ocena z historii* x 3	18
e) ocena z przyrody* x 3	18
f) świadectwo ukończenia kl. 5-tej z wyróżnieniem	2
g) zachowanie wzorowe	2
h) szczególne osiągnięcia (jeden wpis) - 2 punkty (dwa i więcej wpisów) – 4 punkty	4
i) tytuł finalisty z konkursów organizowanych przez kuratorium	2

*Oceny ze świadectwa ukończenia klasy 5

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 100

b) Kandydaci, którzy zdobyli tytuł Laureata w konkursach organizowanych przez Kuratorium Oświaty w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują maksymalną liczbę punktów;

c) Szkolna Komisja Rekrutacyjna nie ustala minimalnej liczby punktów decydującej o przyjęciu kandydata do szkoły.

§ 6

W pierwszej kolejności do danego oddziału przyjmowani są uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

§ 7

1) Nabór do klas VI prowadzony będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

a) od 25 kwietnia 2018 r.– składanie dokumentów w sekretariacie

szkoły:

- Podanie o przyjęcie kandydata do szkoły
- Kwestionariusz kandydata
- świadectwo ukończenia IV klasy szkoły podstawowej,
- wykaz ocen uzyskanych na zakończenie I semestru V klasy szkoły podstawowej,
- opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeżeli uczeń taką posiada),

b) do 26 czerwca 2018 r. – dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia VI klasy szkoły podstawowej.

c) 29 czerwca 2018 r. - ogłoszenie listy uczniów przyjętych do klas VI na rok szkolny 2018/2019,

2) Kandydaci umieszczeni na listach przyjętych do szkoły zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginalnych dokumentów: świadectwa promocji i zaświadczenia o stanie zdrowia (oddziały sportowe) w terminie określonym w harmonogramie.

§ 8

W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji pozostaną w oddziałach wolne miejsca, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na zasadach obowiązujących w pierwszym terminie postępowania rekrutacyjnego.

§ 9

1. Odwołania związane wyłącznie z dostrzeżonymi błędami proceduralnymi (np.: w obliczaniu liczby punktów) należy składać do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od ogłoszenia ostatecznej listy przyjętych. Odwołania zostaną rozpatrzone w ciągu siedmiu dni od ich złożenia.

2. Wszystkie sprawy sporne wynikłe w trakcie przeprowadzania rekrutacji rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 10

Nieodebrane dokumenty osób nie będących uczniami szkoły przechowywane są do 30 września 2018 r. Po tym terminie szkoła dokonuje zniszczenia nieodebranych dokumentów.